

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Согласовано

Директор МОУ «Пороховская
основная общеобразовательная
школа» г. Волоколамска


_____ Е.А. Чижикова

« 28 » 01 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
АНО «БАЭС

С.А. Охраменко


« 28 » 01 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

по специальности подготовки:

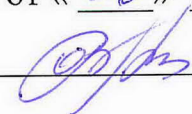
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Зам. директора по УВР, к.п.н.,  - Лебедева О.Ю.

Разработчик (и)  - Лебедева О.Ю.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 3 от « 26 » 01 2022г.

Председатель ПЦК  - Бурова О.Н.

Волоколамск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. Классное руководство

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ 03. Классное руководство

1.1.1. Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах укрупненной группы 44.00.00 Педагогическое образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности: классное руководство и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК.3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных

образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.1.2. Особенности реализации ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» в соответствии с Программой воспитания по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4

формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной	ЛР 16

коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- планирования деятельности классного руководителя;
- оказания педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- планирования внеурочных мероприятий, организация, подготовка и проведение;
- составления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);

уметь:

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **199** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **106** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **43** часов;
- консультации – **10** часов;
- производственная практика - 1 неделя, **40 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Реализуемые компетенции
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	консультации	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя)	199	30	10	4	17	-		ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17	
Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя (МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя)		76	24	6	26	-		ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17	
Раздел 3. ПП.03.01 Производственная практика		40		4		-	36	ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17	
Всего:	199	106	34	14	43	-	36		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Сам. работа	Уровень освоения / реализуемые компетенции
3 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя	Содержание лекции			2, ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17
	Тема 1.1. Классный руководитель в воспитательной системе школы История возникновения должности «классный руководитель». Классный руководитель в истории отечественного образования. Принципы деятельности классного руководителя и особенности организации работы.	4		
	Практические занятия Роль классного руководителя в воспитательной системе школы <ul style="list-style-type: none"> • История возникновения классного руководства и должности «классный руководитель». • Функции и направления деятельности классного руководителя. • Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя, права и обязанности 	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте хронологическую таблицу становления должности классного руководителя в России Функции классного руководителя (различные точки зрения авторов на функционал классного руководителя)		4	
	Содержание лекции	6		
Тема 1. 2. Функции классного руководителя и основные направления деятельности Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная. Направления в системе работы классного руководителя. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.			2, ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17	

	<p>Практические занятия Деятельность классного руководителя по организации коллектива детей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детский коллектив. Функции и признаки коллектива. • Теории коллектива и их роль при построении работы. • Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе. • Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива и возрастные особенности ученических коллективов. • Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления и условия успешного развития самоуправления. 	4		3, ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17
	<p>Содержание лекции Тема 1.3. Планирование работы классного руководителя Особенности работы педагога с учетом планирования, организации и проектирования решения задач и целей деятельности. План работы классного руководителя: структура и содержание</p>	4		2, ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинар 4. Планирование работы классного руководителя • Общая характеристика планирования воспитательной работы. • Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. • Циклограмма деятельности классного руководителя. • Критерии эффективности работы классного руководителя. 	2		3, ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Передовой педагогический опыт: критерии отбора, этапы работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта. • Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников. <p>Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с подростками, со старшеклассниками.</p>		6	ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17
	<p>Содержание лекции</p>			
	<p>Тема 1.4. Формы и методы работы классного руководителя с коллективом Формы и методы работы классного руководителя. Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися. Тематика классных часов в начальной школе. Организация и проведение тематического классного часа.</p>	6		2, ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8,

	Организация и проведение информационного классного часа. Классификация методов работы классного руководителя.			ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17
	<p>Практические занятия</p> <p>Особенности организации работы классного руководителя в школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. • Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися. • Методы работы классного руководителя с обучающимися. • Особенности работы классного руководителя с детьми разного возраста: выбор форм и методов. 	2		3, ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Разработка тематики классных часов для одного из классов начальной школы (по выбору обучающихся).</p> <p>Проектирование различных форм работы.</p> <p>Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности выбор форм и методов работы.</p> <p>Разработка плана проведения диспута, классного часа, КВН или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе</p>		7	ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17
ИТОГО:	Обязательная – 30 часов, самостоятельная – 17 часов, консультации – 4 часа			
4 семестр				
Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя	Содержание лекции			
	<p>Тема 2.1. Технология воспитательной деятельности классного руководителя.</p> <p>Технологии в работе классного руководителя. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя. Модель деятельности классного руководителя и решение задач. Создание педагогических ситуаций.</p>	12		2, ОК. 1 – ОК.11, ПК. 3.1 – ПК. 3.8, ПК. 4.1 - ПК 4.5, ЛР.1 – ЛР.17
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа воспитания школьников. 		6	

<ul style="list-style-type: none"> • Перспективный план воспитательной работы классного руководителя. • Составление рекомендаций молодому учителю • Составление портфолио классного руководителя <p style="text-align: center;">Составление памятки классному руководителю</p>		
<p>Содержание лекции</p>		
<p>Тема 2.2. Взаимодействие классного руководителя и родителей. Семья и ее роль в воспитании школьника. Сущность взаимодействия классного руководителя и семьи ученика. Планирование индивидуальной работы с родителями. Проектирование родительского собрания. Формы работы педагога с родителями: традиционные и нетрадиционные.</p>	14	
<p>Практические занятия Планирование работы с семьей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семья как социальный БАЭС воспитания. • Роль семьи в воспитании личности ребенка младшего школьного возраста. • Инновационные подходы к построению работы классного руководителя во взаимодействии с семьей. 	8	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формы сотрудничества педагогов, учащихся и родителей. • Рекомендации по проведению родительских собраний. • Программа и методы изучения условий семейного воспитания. <p style="text-align: center;">Проектирование родительского собрания.</p>		6
<p>Содержание лекции</p>		
<p>Тема 2.3. Методика организации работы классного руководителя согласно направлениям его деятельности. Особенности организации работы классного руководителя в рамках духовно-нравственного, эстетического, экологического и др. видов воспитания. Профилактика правонарушений в детской среде. Особенности организации внеурочной воспитательной деятельности с начальной, средней и старшей школах.</p>	14	
<p>Практические занятия Методика работы классного руководителя с коллективом. Методические аспекты организации работы классного руководителя с коллегами и семьей.</p>	6	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Деятельность классного руководителя в сфере обучения. Разработка тематики мероприятий с родителями, детьми (по различным направлениям воспитания), коллегами.</p>		6

	Разработать фрагмент выступления на родительском собрании.		
	Содержание лекции		
	Тема 2.4. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями. Типология неблагополучных семей. Категории детей и особенности организации работы с ними. Общие критерии неблагополучия семьи.	12	
	Практические занятия Неблагополучная семья – глобальная проблема современного общества.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Факторы деформации семьи. Сопровождение неблагополучной семьи Промежуточный контроль по МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» Итого: Обязательная - 76 часов, самостоятельная – 26 часа, консультации – 6 часов		8 экзамен
Производственная практика	Производственная практика «Организация деятельности классного руководителя» проводится в 4 семестре, согласно календарному учебному графику. Виды работ: - знакомство с работой классного руководителя; - планирование работы классного руководителя; - изучение особенностей организационно-педагогической деятельности классного руководителя (прием детей, правила поведения и режим работы школы); - размещение учащихся в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - содержание, организация и методика проведения занятий; - организация учебной и внеурочной деятельности учащихся (правила обращения с карандашом, рукой, тетрадями, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом; организация рабочего места); - изучение особенностей выбора методов и приемов формирования в реальном педагогическом процессе отношений «учитель-ученик»;		

<ul style="list-style-type: none"> - изучение уровня знаний, умений, навыков и представлений учащихся; - подготовка и анализ учебных и внеурочных занятий; - организация мероприятий (экскурсий по школе, прием и проводы детей домой, проведение перемен; организация питания, проведение физкультминуток и др.); -- определение целей и задач, планирование работы с родителями; - проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов; - обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания; - . анализ результатов работы с родителями; - координация деятельности работников образовательной организации, работающих с классом. 	36		
Консультации по производственной практике	4		
Итого, включая производственную практику	199		
Итоговый контроль по ПМ.03 Классное руководство	экзамен		

2.3. Производственная практика по ПМ. 03 Классное руководство

Производственная практика (по профилю специальности)– является составной частью ППССЗ и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения в БАЭС, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Производственная практика «Организация деятельности классного руководителя» предусматривает следующие виды деятельности:

- формировать устойчивую личную мотивацию
- создавать у студентов установку на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности
- развитие умений наблюдать за учебно-воспитательным процессом в начальной школе;
- развитие умений целеполагания и планирования уроков и внеурочной деятельности;
- овладение умениями проведения уроков и руководства учебной и внеурочной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обучение целенаправленному выбору и применению эффективных методов и приемов проведения уроков и внеклассных занятий;
- формирование умений анализировать уроки и занятия;
- развитие умений оформления документации, обеспечивающей обучение и воспитание по программам начального общего образования;
- определение целей и задач, планирование работы с родителями;
- проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов;
- обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания;
- анализ результатов работы с родителями;
- координация деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.

В процессе практики у студентов должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК.3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/ группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК. 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, - разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета педагогики и психологии:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для мела,
- учебно-методические комплекты по предметам НОО.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики:

- технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;
- планы работы классного руководителя;
- программа практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Классное руководство + еПриложение : учебник / Пазухина С.В., Куликова Т.И. — Москва : КноРус, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-406-08573-8. — URL: <https://book.ru/book/940177> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

2. Крившенко, Л.П. Педагогика и практикум : учебник / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. — Москва : Проспект, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-392-25321-0. — URL:

<https://book.ru/book/937167> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

3. Ляшенко, М.И. Духовно-нравственное воспитание детей и подростков на досуговых площадках по месту жительства в летний период: методические материалы : учебно-методическое пособие / Ляшенко М.И. — Москва : Русайнс, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-7389-2. — URL: <https://book.ru/book/941580> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

4. Сергеева, И.С. Игровые технологии в образовании дошкольников и младших школьников. Методическое пособие : учебно-методическое пособие / Сергеева И.С., Гайнуллова Ф.С. — Москва : КноРус, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-406-08598-1. — URL: <https://book.ru/book/940195> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

5. Сидорова, Т.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения : учебное пособие / Сидорова Т.В. — Москва : КноРус, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-406-08768-8. — URL: <https://book.ru/book/941453> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

6. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Бордовская Н.В., под ред., Бродская И.М., Дандарова Ж.К., Даринская Л.А., Дворникова Т.А., Дудченко З.Ф., Жебровская О.О., Костромина С.Н. — Москва : КноРус, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-406-08721-3. — URL: <https://book.ru/book/940659> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

7. Черных, А.В. Педагогика: первые шаги : учебно-методическое пособие / Черных А.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-7614-5. — URL: <https://book.ru/book/940566> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный. Пазухина, С.В.

8. Загороднюк, Т.И. Проектная деятельность обучающихся общеобразовательных организаций : учебник / Загороднюк Т.И. — Москва : Русайнс, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4365-9046-2. — URL: <https://book.ru/book/942739> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

9. Кунилова, О.В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность : учебное пособие / Кунилова О.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-8267-2. — URL: <https://book.ru/book/941649> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Гонина, О.О. Практика в образовательных организациях : учебно-методическое пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-406-08151-8. — URL: <https://book.ru/book/939148> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

2. Дворко, С.Б. Философия добровольчества. Методические указания по внеклассной работе : монография / Дворко С.Б. — Москва : Русайнс, 2020. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2093-3. — URL: <https://book.ru/book/935564> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

3. Иванова, И.В. Дополнительное образование детей - пространство саморазвития личности : монография / Иванова И.В., Макарова В.А., Буслаева Е.Н., Астахова Л.Г. — Москва : Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-6725-9. — URL: <https://book.ru/book/940226> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

4. Иванова, И.В. Дополнительное образование детей - пространство саморазвития личности : монография / Иванова И.В., Макарова В.А., Буслаева Е.Н., Астахова Л.Г. — Москва : Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-6725-9. — URL: <https://book.ru/book/940226> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

5. Куликовская, И.Э. Организация различных видов деятельности и общения детей : учебник / Куликовская И.Э., Чумичева Р.М., Белогуров А.Ю. — Москва : КноРус, 2022. —

417 с. — ISBN 978-5-406-06306-4. — URL: <https://book.ru/book/941452> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

6. Прокопьев, Н.Я. Здоровье – детям. Книга по основам экологической культуры для учащихся начальной школы : монография / Прокопьев Н.Я., Соловьева С.В., Дергоусова Е.Н., Колунин Е.Т. — Москва : Русайнс, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4365-6297-1. — URL: <https://book.ru/book/938987> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

7. Сидорова, Т.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения : учебное пособие / Сидорова Т.В. — Москва : КноРус, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-406-08768-8. — URL: <https://book.ru/book/941453> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

8. Юрова, К.И. Методика обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий: методическое пособие : монография / Юрова К.И., Лебедева Е.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-4365-6479-1. — URL: <https://book.ru/book/939258> (дата обращения: 28.10.2021).

9. Борисов, А.М. Правовые основы управления и финансово-экономической деятельности в образовании : учебник / Борисов А.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-5116-6. — URL: <https://book.ru/book/936804> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

1. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества (<http://www.openclass.ru>).
3. Российский общеобразовательный портал (<http://www.school.edu.ru>).
4. Российское образование. Федеральный портал (<http://edu.ru>).
5. Приказ № 375 от 06.10.2019 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (https://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf)
6. Национальная платформа «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).

Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MS Microsoft Excel, MS Power Point).
2. AdobeAcrobatReader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основными формами организации образовательного процесса в рамках реализации профессионального модуля являются теоретические, практические занятия, прохождение учебной практики в образовательных организациях. При этом необходимым условием организации теоретических занятий является проблемность, практико-ориентированность изложения изучаемого материала с целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов. Практические занятия направлены на решение практико-ориентированных задач.

Важнейшим компонентом освоения профессионального модуля является самостоятельная работа студентов, которая реализуется через систему домашних заданий и специально организованной аудиторной или внеаудиторной (как групповой, так и индивидуальной) деятельности студентов. Достаточный спектр примерных заданий для самостоятельной работы, предлагаемые основные и дополнительные информационные источники существенно расширяют подготовку студента к практическим занятиям, а также могут быть включены в содержание учебных, производственной (по профилю специальности) практик.

Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, реализующих программу профессионального модуля, определяются на основе п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	<ul style="list-style-type: none"> – Проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности – Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики. 	Мини - сочинение по итогам практики.
ОК-2. Организация собственной деятельности, определение способов, контроль и оценка решения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность планирования и осуществления педагогической деятельности. 	Индивидуальный план.
ОК-3. Оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях. 	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.
ОК-4. Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Результативность поиска информации в различных источниках. – Оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания. 	Презентации. Дневник - практики.
ОК-5. Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Владение информационно-коммуникационными технологиями. – Использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании. 	Рефераты. Дневник - практики
ОК-6. Работа в коллективе и команде, обеспечение их сплочения, эффективное общение с коллегами,	<ul style="list-style-type: none"> – Умение работать в команде и коллективе. – Эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса. – Взаимодействие с 	Дневник - практики, фото-отчет.

руководством, потребителями и заказчиками образовательных услуг.	социальными партнерами и заказчиками образовательных услуг. – Наличие положительных отзывов от учителей и руководства школ, от социальных партнеров и заказчиков и потребителей образовательных услуг	
ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса.	- Проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность. – Развивать интерес учащихся и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.	Дневник - практики, папка - копилка.
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам. – Осуществлять планирование повышения квалификации.	Собеседование. Дневник - практики, папка - копилка.
ОК-9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	– Оценивать постановку цели и задач уроков и внеурочных мероприятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания.	Собеседование. Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.
ОК-10. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, оказание первой медицинской помощи, организация и проведение мероприятий по защите детей и взрослых в чрезвычайных	– Создание безопасной образовательной среды. – Использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся.	Дискуссии. Конспекты мероприятий, бесед, классных часов. Папка - копилка по практике.

ситуациях.		
ОК-11. Построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	– Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	Семинары. Дневник практики.
ПК-3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- Изучение особенностей организационно-педагогической деятельности учителя . - Интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся.	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками.
ПК-3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- Определение целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками.
ПК-3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- Планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности.	Сценарии, конспекты мероприятий. Самоанализ в дневнике по практике, фото-отчет.
ПК-3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- Анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.
ПК-3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- Планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими).	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками.
ПК-3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	- Организация внеурочной работы с участием родителей учащихся. - Применение разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия).	Сценарии, конспекты мероприятий.
ПК-3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	- Анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности с родителями.	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.

<p>ПК-3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>- Знакомство на практике с администрацией школы (директором, завучем), учителями начальных классов и их взаимодействием, изучение производственных условий в школе для обучения детей.</p>	<p>Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.</p>
<p>ПК-4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>- Владеть требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерными основными образовательными программами начального общего образования; программами и учебно-методическими комплектами, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования. - Учитывать тип образовательной организации, особенности класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>Дневник практики.</p>
<p>ПК-4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>- Владение специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. - Участие в помощи учителю - наставнику (на практике) в организации или обновлении предметно-развивающей среды кабинета.</p>	<p>Фото-отчет.</p>
<p>ПК-4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>- Умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам. - Знакомство с работой учителя-наставника.</p>	<p>Собеседование, дневник практики.</p>

ПК-4.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	– Правильность оформления педагогических разработок. – Соответствие педагогических разработок методическим требованиям.	Защита индивидуальных тематических портфолио.
ПК-4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	- Использование различных средств, методов и форм организации внеучебной деятельности, с учетом особенностей возраста и уровня подготовленности обучающихся к мероприятию. - С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования.	Результаты исследовательской и проектной работы - портфолио.

Вопросы к экзамену по МДК 03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»

1. Классный руководитель в воспитательной системе школы
2. История возникновения должности «классный руководитель». Классный руководитель в истории отечественного образования.
3. Принципы деятельности классного руководителя и особенности организации работы.
4. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя, права и обязанности.
5. Функции классного руководителя (различные точки зрения авторов на функционал классного руководителя)
6. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.
7. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная.
8. Направления в системе работы классного руководителя.
9. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.
10. Детский коллектив. Функции и признаки коллектива.
11. Теории коллектива и их роль при построении работы.
12. Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.
13. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива и возрастные особенности ученических коллективов.
14. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления и условия успешного развития самоуправления.

15. Планирование работы классного руководителя
16. Особенности работы педагога с учетом планирования, организации и проектирования решения задач и целей деятельности.
17. План работы классного руководителя: структура и содержание
18. Общая характеристика планирования воспитательной работы.
19. Циклограмма деятельности классного руководителя.
20. Критерии эффективности работы классного руководителя.
21. Формы и методы работы классного руководителя.
22. Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися.
Тематика классных часов в начальной школе.
23. Организация и проведение тематического классного часа.
24. Организация и проведение информационного классного часа.
25. Классификация методов работы классного руководителя.
26. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы.
27. Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися.
28. Методы работы классного руководителя с обучающимися.
29. Особенности работы классного руководителя с детьми разного возраста: выбор форм и методов.
30. Технологии в работе классного руководителя.
31. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя. Модель деятельности классного руководителя и решение задач.
Создание педагогических ситуаций.
32. Составление рекомендаций молодому учителю
33. Составление портфолио классного руководителя
34. Составление памятки классному руководителю
35. Семья и ее роль в воспитании школьника.
36. Сущность взаимодействия классного руководителя и семьи ученика.
37. Планирование индивидуальной работы с родителями.
38. Проектирование родительского собрания.
39. Формы работы педагога с родителями: традиционные и нетрадиционные.
40. Роль семьи в воспитании личности ребенка младшего школьного возраста.
41. Инновационные подходы к построению работы классного руководителя во взаимодействии с семьей.
42. Формы сотрудничества педагогов, учащихся и родителей.
43. Рекомендации по проведению родительских собраний.
44. Программа и методы изучения условий семейного воспитания.
45. Проектирование родительского собрания.
46. Особенности организации работы классного руководителя в рамках духовно-нравственного, эстетического, экологического и др. видов воспитания.
47. Профилактика правонарушений в детской среде.
48. Особенности организации внеурочной воспитательной деятельности с начальной, средней и старшей школах.
49. Методика работы классного руководителя с коллективом.
50. Методические аспекты организации работы классного руководителя с коллегами и семьей.
51. Деятельность классного руководителя в сфере обучения.
52. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.
53. Типология неблагополучных семей.
54. Категории детей и особенности организации работы с ними.
55. Общие критерии неблагополучия семьи.

Вопросы к экзамену по ПМ.03 Классное руководство

1. Классный руководитель в воспитательной системе школы
 2. История возникновения должности «классный руководитель». Классный руководитель в истории отечественного образования.
 3. Принципы деятельности классного руководителя и особенности организации работы.
 4. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя, права и обязанности.
 5. Функции классного руководителя (различные точки зрения авторов на функционал классного руководителя)
 6. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.
 7. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная.
 8. Направления в системе работы классного руководителя.
 9. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.
 10. Детский коллектив. Функции и признаки коллектива.
 11. Теории коллектива и их роль при построении работы.
 12. Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.
 13. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива и возрастные особенности ученических коллективов.
 14. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления и условия успешного развития самоуправления.
 15. Планирование работы классного руководителя
 16. Особенности работы педагога с учетом планирования, организации и проектирования решения задач и целей деятельности.
 17. План работы классного руководителя: структура и содержание
 18. Общая характеристика планирования воспитательной работы.
 19. Циклограмма деятельности классного руководителя.
 20. Критерии эффективности работы классного руководителя.
 21. Формы и методы работы классного руководителя.
 22. Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися.
- Тематика классных часов в начальной школе.
23. Организация и проведение тематического классного часа.
 24. Организация и проведение информационного классного часа.
 25. Классификация методов работы классного руководителя.
 26. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы.
 27. Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися.
 28. Методы работы классного руководителя с обучающимися.
 29. Особенности работы классного руководителя с детьми разного возраста: выбор форм и методов.
 30. Технологии в работе классного руководителя.

31. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя. Модель деятельности классного руководителя и решение задач. Создание педагогических ситуаций.
32. Составление рекомендаций молодому учителю
33. Составление портфолио классного руководителя
34. Составление памятки классному руководителю
35. Семья и ее роль в воспитании школьника.
36. Сущность взаимодействия классного руководителя и семьи ученика.
37. Планирование индивидуальной работы с родителями.
38. Проектирование родительского собрания.
39. Формы работы педагога с родителями: традиционные и нетрадиционные.
40. Роль семьи в воспитании личности ребенка младшего школьного возраста.
41. Инновационные подходы к построению работы классного руководителя во взаимодействии с семьей.
42. Формы сотрудничества педагогов, учащихся и родителей.
43. Рекомендации по проведению родительских собраний.
44. Программа и методы изучения условий семейного воспитания.
45. Проектирование родительского собрания.
46. Особенности организации работы классного руководителя в рамках духовно-нравственного, эстетического, экологического и др. видов воспитания.
47. Профилактика правонарушений в детской среде.
48. Особенности организации внеурочной воспитательной деятельности с начальной, средней и старшей школах.
49. Методика работы классного руководителя с коллективом.
50. Методические аспекты организации работы классного руководителя с коллегами и семьей.
51. Деятельность классного руководителя в сфере обучения.
52. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.
53. Типология неблагополучных семей.
54. Категории детей и особенности организации работы с ними.
55. Общие критерии неблагополучия семьи.